

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 502» (МБДОУ д/с № 502)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ д/с № 502
от 08.02.2013 № 3

УТВЕРЖЕНО
Приказом МБДОУ д/с № 502
от 08.02.2013 № 3
заведующий МБДОУ д/с № 502
Г.А. Голловина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления воспитанников и восстановления
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении города Новосибирска «Детский сад № 502»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 50» (далее - ДООУ)

1.2. Настоящее положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ДООУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из ДООУ по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из ДООУ по образовательным программам дошкольного образования (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанников, родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации Октябрьского района города Новосибирска или департамент образования мэрии города для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.13. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

3. Порядок и основания перевода воспитанника из группы в группу

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

3.2. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу на основании приказа Заведующего.

3.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) из группы в группу производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастной группе на год старше (или младше) на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители) и приказа заведующего.

3.4. Временный перевод воспитанников по инициативе ДОУ производится в случае: карантина группы, аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, по иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

3.5. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего детским садом.

4. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника изДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования, (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- досрочное, по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств передДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования расторгается на основании приказа д заведующего..

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прекращаются с даты его отчисления изДОУ

5. Порядок и основания восстановления воспитанника

5.1. Восстановление воспитанника производится на основании приказа заведующей и заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест с учетом положений статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».