

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Детский сад № 502 комбинированного вида»

ПРИНЯТО:

Советом учреждения МКДОУ д/с №502  
Протокол № 1  
От «28» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ д/с № 502  
Головнина Т.А.  
Приказ № 2 - в  
от «01» 09 2015 г.



Положение  
о порядке осуществления  
индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ  
и хранения  
в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях в  
МКДОУ №502

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 (подпункт 11, пункта 3, статьи 28) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, основной общеобразовательной программой ДОУ, Уставом ДОУ.

**1.2.** Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ (далее по тексту – педагогический мониторинг) представляет собой систему организации сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно - образовательной, физкультурно-оздоровительной, коррекционной работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

**1.3.** Педагогический мониторинг – это постоянное целевое направление, систематическое отслеживание качества воспитательно-образовательного процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

**1.4.** Педагогический мониторинг обеспечивает эффективность воспитательно-образовательного процесса, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

**1.5.** Настоящее положение определяет назначение, цели и задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

**1.6.** Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Цель и задачи педагогического мониторинга.**

**2.1.** Цель педагогического мониторинга – определение уровня освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении на развитие детей дошкольного возраста.

**2.2.** Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи:

- Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательном учреждении.
- Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.

- Создание механизмов педагогических мониторинговых исследований на всех уровнях.
- Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.
- Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Своевременное выявление изменений в функционировании образовательного учреждения и вызвавших их факторов.
- Обеспечение администрации образовательного учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.
- Оценивание степени продвижения воспитанников в образовательной программе.
- Выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка.
- Определение при необходимости индивидуального маршрута образовательной деятельности для максимального развития детской личности.

### **3. Функции педагогического мониторинга.**

#### **3.1. Информационная:**

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта);
- возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

#### **3.2. Побудительная:**

- становление рефлексивного мышления педагогов в отношении результатов осуществляемой деятельности;
- осмысленное проектирование воспитательно-образовательного процесса педагогами ДООУ;
- включение родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс.

#### **3.3. Коррекционная:**

- обеспечение коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с учётом возможностей их здоровья, образовательных потребностей и индивидуальной ситуации развития.

### **4. Объекты педагогического мониторинга.**

#### **4.1. Объектами мониторинга могут выступать:**

- воспитанник;

- группа детей;
- направления педагогической деятельности по освоению воспитанниками содержания образовательных областей ООП ДОУ;
- направления коррекционно-развивающей деятельности;
- структурные элементы воспитательно-образовательного процесса и его медико-педагогического, психологического и методического сопровождения.
- компоненты воспитательно-образовательного процесса (содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения и др.);
- виды детской деятельности (игровая, познавательно-исследовательская, продуктивная, двигательная, трудовая, коммуникативная, музыкально – художественная, чтение художественной литературы).

### **5. Основные направления и виды педагогического мониторинга.**

Мониторинг включает в себя следующие направления и виды:

- 5.1.** Оценка уровня адаптации детей к условиям ДОУ.
- 5.2.** Мониторинг образовательного процесса в младшем дошкольном возрасте с 2 до 4 лет осуществляется через отслеживание промежуточных результатов освоения содержания образовательной программы.
- 5.3.** Мониторинг образовательного процесса в дошкольном возрасте с 4 до 7 лет осуществляется через отслеживание промежуточных результатов освоения содержания образовательной программы.
- 5.4.** Оценка социальной ситуации развития ребёнка.
- 5.5.** Оценка уровня готовности к систематическому обучению в школе выпускников ДОУ.

### **6. Организация проведения мониторинга.**

- 6.1.** Мониторинг осуществляется в течение времени пребывания ребенка в учреждении, определённым Уставом (с 7.00. до 19.00, исключая время, отведенное на сон), в соответствии с системой мониторинга качества воспитательно-образовательной деятельности (отраженной в ООП ДОУ).
- 6.2.** В качестве основных методов педагогического мониторинга используются: наблюдения за детьми, изучение продуктов детской деятельности (рисунков, лепки, аппликаций), несложные эксперименты, беседы, проблемные ситуации, опрос, тестирование и т.д. в ходе непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребёнка, совместной деятельности в ходе режимных моментов, индивидуальной и подгрупповой работы, свободной самостоятельной детской деятельности.
- 6.3.** Мониторинг осуществляется педагогами групп и специалистами ДОУ,

старшим воспитателем, медицинскими работниками.

**6.4.** Методологической основой мониторинга и критериями оценки качества образовательных достижений воспитанников являются:

- показатели развития детей в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОУ;
- для выявления уровней освоения содержанием программы используется комплекс диагностических заданий, максимально учитывающий особенности и возможности детей.

**6.5.** Результаты мониторинга предоставляются педагогами всех групп и специалистами ДОУ старшему воспитателю в обобщённом виде.

## **7. Контроль.**

**7.1.** Контроль за осуществлением мониторинга осуществляет старший воспитатель посредством следующих форм:

- текущий контроль;
- тематический контроль;
- оперативный контроль;
- проверка документации – 2 раза в год.

## **8. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.**

**8.1.** Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников ДОУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

## **9. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.**

**9.1.** Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, 5

имеет право:

- выбирать технологию и методику обследования воспитанников;
- привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне (по согласованию с администрацией ДОУ);
- переносить сроки обследования воспитанников (по согласованию с администрацией ДОУ);
- использовать обобщенные результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности ДОУ в средствах массовой информации (по согласованию с администрацией ДОУ).

## **10. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.**

**10.1.** Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, несет ответственность:

- за качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- за ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- за соблюдение конфиденциальности полученных диагностических данных;
- за срыв срока проведения диагностических мероприятий;
- за качество проведения обследования воспитанников;
- за оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

## **11. Отчетность.**

**11.1.** Формами отчётности по результатам проведенного педагогического мониторинга являются:

- диагностические карты;
- листы адаптации;
- отчёт;
- аналитическая справка .

## **12. Документация.**

**12.1.** Диагностический инструментарий, карты для проведения оценочных процедур, формы отчётов, алгоритмы написания аналитических справок по результатам педагогического мониторинга хранятся в методическом кабинете. Обновляются по мере необходимости.

**12.2.** Индивидуальные результаты диагностических и оценочных процедур заносятся в диагностические карты и хранятся у педагогов групп и



специалистов ДОУ.

**12.3.** Обобщенные результаты диагностических и оценочных процедур хранятся у старшего воспитателя ДОУ.

**12.4.** Хранение в архиве данных полученных в ходе педагогического мониторинга осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в течение 3-х лет.