

Договор № _____/20__

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новосибирск " ____ " _____ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 502 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МКДОУ) на основании лицензии от 13.02.2012 г. N 6618, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Головниной Тамары Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) воспитанника, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) действующий в интересах несовершеннолетнего, именуемого в дальнейшем «Воспитанник» _____, (фамилия, имя, отчество, дата рождения), проживающего по адресу _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ д/с № 502 (далее –ООП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 Форма обучения - очная.

1.3. Образовательная деятельность в МКДОУ д/с № 502 осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ д/с № 502 на основе примерной образовательной программы «Детство», под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой.

1.5 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, нерабочими днями считаются выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей / комбинированной направленности. (нужное подчеркнуть).

II. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При необходимости предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в положении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2 Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о возможном предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 Февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией, состоянием здоровья и определяющие особые условия получения образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметнопространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием согласно Положения об организации питания воспитанников МКДОУ д/с № 502 и 10-дневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.12 Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника».

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4 Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (до 08.00 по телефону 2196-193). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет _____ в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 23.04.2018 № 1452, за дни фактического посещения МКДОУ д/с № 502.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 10 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанников, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, по Системе «ГОРОД» с оплатой комиссионных сборов за счет Заказчика.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 502

комбинированного вида»

Имя _____

Отчество _____

(МКДОУ д/с № 502) Паспорт: серия _____ № _____

Адрес: 630133, г. Новосибирск, Кем выдан _____

ул. Лазурная, д. 22/1 _____

ИНН 5405187405 / КПП 540501001 дата выдачи _____

тел. 202-60-03 заведующий; Прописан: индекс _____

2196-493 бухгалтерия; 2196-193 медсестра Город _____.

Заведующий _____ Головнина Т.А. ул. _____, д. _____ кв. _____.

М.П. _____ подпись _____

РАСПИСКА

в получении документов для приема ребенка в МКДОУ д/с № 502

Уполномоченное лицо за прием документов _____

Приняла документы для приема ребенка в МКДОУ д/с № 502

(Ф.И.О. ребенка)

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Серия, № документа	Кол-во
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал		1
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	копия		
3	Свидетельство о рождении ребенка или, для иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, документ (ы), удостоверяющий (ие) личность ребенка и подтверждающий (ие) законность предоставления прав ребенка	копия		
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия		
5	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия		
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия		
7	Документ, подтверждающий статус многодетных родителей (законных представителей)	копия		
8	Медицинское заключение	оригинал		
9	Путевка-направление	оригинал		

Индивидуальный номер заявления _____ от _____
(дата)

Документы сдал _____
(Ф.И.О) _____
подпись

_____ (дата)

Документы принял _____
(Ф.И.О) _____
(подпись)

_____ (дата)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Паспорт: серия _____, № _____,
Выдан: кем _____

Когда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____ от _____

Прошу Вас принять на обучение в МКДОУ д/с № 502 по образовательной программе дошкольного образования моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____,
выдано _____
Место рождения _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

Отец _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при необходимости) _____

Адрес эл.почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей ребенка):

Мать _____

Отец _____

Язык образования из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного _____

О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

О направленности дошкольной группы _____

О необходимом режиме пребывания ребенка _____

О желаемой дате приема на обучение _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен (а)

(подпись)

(расшифровка)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка и законных представителей в порядке, установленном законодательством РФ

(подпись)

(расшифровка)

Даю (не даю) согласие на фото и видеосъемку с участием моего ребенка на безвозмездной основе, выставлять на сайте ДОУ и социальных сетях

(подпись)

(расшифровка)

Перечень представленных документов:

1. Документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (копия)

2. Свидетельство о рождении ребенка или, для иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность предоставления прав ребенка (копия)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания , месте фактического проживания ребенка (копия)
4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (копия)
5. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
6. Документ, подтверждающий статус многодетных родителей (законных представителей) (копия)
7. Медицинское заключение
8. Путевка-направление

(подпись)

/_____
(расшифровка)

(дата)