

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Детский сад № 502 комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО:

Принято на педагогическом Совете  
Протокол № 1  
От « 28 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ д/с № 502  
Т.А. Ероловина  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « 01 » \_\_\_\_\_ 2015 г.



**Положение**  
**о порядке доступа педагогических работников ДОУ**  
**к информационно-телекоммуникационным сетям и базам**  
**данных, учебным и методическим материалам, музейным**  
**фондам, материально-техническим средствам**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012, с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

**1.2.** Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

**2.1.** Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

## **3. Порядок доступа к базам данных**

**3.1.** Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

**3.2.** Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДОУ.

## **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

**4.1.** Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

**4.2.** Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

**4.3.** Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем ДОУ.

**4.4.** Выдача и сдача учебных и методических материалов педагогическим работникам фиксируется в индивидуальных формулярах.

**4.5.** При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**5.1.** Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к групповым помещениям, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения НОД во время, определенное в расписании.

**5.2.** Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться соответствующей техникой (сканер, копир и т.п.).

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Срок действия положения не ограничен.

**6.2.** При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Пронумеровано,  
процуровано  
*3 нрел* *mmr*

Заведующая МКДОУ д/с № 502  
*Т.А. Головинина*  
Головинина Т.А.

